



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 49 del 15/03/2010

Oggetto: Servizio tecnico ingegneristico alle attività di identificazione e adeguamento dei bisogni dell'Istituto per la nuova sede e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – Affidamento incarico all'Ing. Gianluca Verdolini.

Struttura Proponente Direzione Aziendale

Proposta n. 49 del 15/3/2010 Responsabile del procedimento

Contabilità e Controllo di Gestione

Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguita a norma di Legge dal 15 MAR. 2010

Pubblicata a norma di Legge il 15 MAR. 2010

Inviata al Collegio Sindacale il 15 MAR. 2010

L'anno 2010, il giorno 15 del mese di MARZO  
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

**Vista** la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

**Dato atto** che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

**Vista** la delibera del Direttore generale n° 115 del 22.06.2009 con la quale è stato approvato il regolamento per i lavori le forniture e i servizi in economia;

**Premesso che:**

- tra gli obiettivi primari del Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica figura l'individuazione di idoneo ed unico edificio nel quale accorpare le attività dell'Istituto attualmente dislocate sui quattro distinti presidi di Villa delle Rose, Viale Alessandro Volta, Viale Amendola e Via di San Salvi;

- la sede unica è stata individuata nel presidio di Brogognissanti n° 16 – 20 – 22 previa pubblicazione di apposito avviso e successiva proposta dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze del 29.09.2009 Prot. n° 108351, cui questa Amministrazione si è dichiarata interessata come da propria nota del 08.10.2009 Prot. 3241, pertanto, si rende necessario pianificare il trasferimento delle varie attività in tale presidio adeguandone gli spazi alle necessità dell'Isipo;

**Preso atto** che per poter dar corso alla predetta riunificazione occorre garantire il supporto tecnico-ingegneristico alle attività di identificazione e adeguamento della nuova sede secondo le necessità dell'Istituto consistente nello studio e redazione di un piano di fattibilità di massima e di dettaglio sulla collocazione delle diverse attività, sanitarie e non, nonché degli operatori nei nuovi locali a disposizione, nella definizione sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale degli spazi di lavoro e del dettaglio sui luoghi di lavoro, nella redazione delle planimetrie necessarie ai fini del trasloco, nella effettuazione dei sopralluoghi nei diversi presidi per la definizione degli spazi, nel coordinamento tecnico delle attività connesse all'esecuzione del trasloco, nonché alle attività connesse alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in particolare per quanto riguarda il supporto tecnico all'aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08;

**Dato atto che**, come si evince dalla relazione del Direttore Sanitario dell'istituto, depositata agli atti, è stata evidenziata la mancanza all'interno dell'Istituto di personale in possesso della qualifica e professionalità richiesta per l'assolvimento delle prestazioni oggetto del presente atto con conseguente impossibilità di far fronte a dette attività in maniera autonoma;

**Ritenuto**, quindi, necessario procedere all'affidamento di un incarico professionale relativo al servizio sopradescritto ad un professionista esterno in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;

**Visto che** ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/2006 "per servizi o forniture inferiori a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto";

**Considerato che:**

- il Direttore Sanitario dell'Istituto, quale responsabile del procedimento, ha individuato nell'Ing. Gianluca Verdolini, il professionista cui affidare l'incarico de quo, in quanto dotato dell'esperienza e della capacità professionale analoga all'incarico da affidare, rilevabile dal curriculum agli atti della Stazione appaltante;
- è da ritenersi congrua ed economicamente conveniente la proposta presentata dall'Ing Gianluca Verdolini che si è dichiarato disponibile ad effettuare il servizio alle condizioni richieste dall'Istituto e richiamate nella proposta di notula e nel relativo

schema di disciplinare (Alti rispettivamente di lettere "A" e "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), come risultante dalla relazione del Direttore Sanitario agli atti;

**Accertato che** all'interno del citato regolamento per i lavori le forniture ed i servizi in economia dell'istituto all'art. 26 si prevede la possibilità di procedere in economia ad affidamento diretto nel caso di servizi indicati nell'allegato II A del Decreto Legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali rientra il servizio oggetto del presente atto;

**Rilevato** pertanto che ricorrono tutti i presupposti previsti dalla normativa vigente per procedere con l'affidamento di detto incarico ed in particolare quelli indicati dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella propria determinazione del 29.03.2007 in forza della quale è possibile l'affidamento diretto per le prestazioni professionali d'importo stimato inferiore ad Euro 20.000,00 Iva esclusa, purchè tali prestazioni siano ricomprese in apposito regolamento interno fra i servizi acquisibili in economia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 comma 11 del Decreto legislativo n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni in combinato disposto con l'art. 91 comma 2 di detto decreto;

**Ritenuto** quindi di affidare, ai sensi dell'art. 125 co. 11 ultimo capoverso del D.Lgs. 163/06, il servizio in esame all'Ing. Gianluca Verdolini, con studio in Figline Valdarno (FI), Via Castel Guinelli n. 28, per l'importo complessivo di **Euro 19.500,00=** oltre oneri previdenziali (2% INARCASSA **Euro 390,00**) e fiscali (IVA 20% **Euro 3.978,00**), così per complessivi **Euro 23.868,00=**;

**Atteso** che la suddetta somma di **Euro 23.868,00=** sarà registrata a valere del Bilancio di Esercizio per il periodo di competenza relativo, conto economico "Costi per altri servizi non sanitari da settore privato" 3B.02.04.16.02, cdc 001 – Direzione Aziendale;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, stante l'urgenza di garantire all'Istituto il supporto tecnico necessario all'accorpamento delle proprie attività in un'unica sede, operazione attualmente in fase di pianificazione e successiva attivazione;

**Acquisito** il visto di regolare imputazione della spesa da parte dell'Ufficio Gestione contabilità e Controllo di Gestione dello Staff Amministrativo;

**Acquisito** il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

**Con il parere favorevole** del Direttore Sanitario;

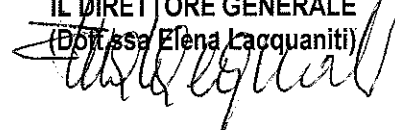
## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

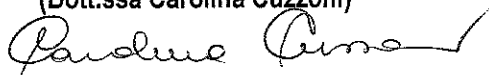
- 1) di prendere atto della necessità, nell'ambito del processo di accorpamento in unica sede delle attività dell'Istituto, di garantire il supporto tecnico-ingegneristico alle attività di identificazione e adeguamento della nuova sede secondo le necessità dell'Istituto consistente nello studio e redazione di un piano di fattibilità di massima e di dettaglio sulla collocazione delle diverse attività, sanitarie e non, nonché degli operatori nei nuovi locali a disposizione, nella definizione sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale degli spazi di lavoro e del dettaglio sui luoghi di lavoro, nella redazione delle planimetrie necessarie ai fini del trasloco, nella effettuazione dei sopralluoghi nei diversi presidi per la definizione degli spazi, nel coordinamento tecnico delle attività connesse all'esecuzione del trasloco, nonché alle attività connesse alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in particolare per quanto riguarda il supporto tecnico all'aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- 2) di provvedere, per le ragioni di cui in narrativa, all'affidamento di un incarico professionale relativo al servizio sopradescritto ad un professionista esterno.
- 3) di dare atto che il Direttore Sanitario dell'Istituto, quale Responsabile del Procedimento, ha individuato l'Ing. Gianluca Verdolini quale professionista dotato dell'esperienza e della capacità professionale analoga all'incarico da affidare, rilevabile dal curriculum agli atti della Stazione appaltante.

- 4) di prendere atto della proposta presentata dall'Ing Gianluca Verdolini (All. "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), dichiaratosi disponibile ad effettuare il servizio alle condizioni richieste dall'Istituto così come dettagliate nel relativo schema di disciplinare di incarico (All. "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento).
- 5) di dare atto della valutazione di congruità della proposta di cui sopra da parte del responsabile del procedimento.
- 6) di affidare, ai sensi dell'art. 125 co. 11 ultimo capoverso del D.Lgs. 163/06, il servizio in esame all'Ing Gianluca Verdolini, con studio in Figline Valdarno (FI), Via Castel Guinelli n. 28, per l'importo complessivo di **Euro 19.500,00=** oltre oneri previdenziali (2% INARCASSA **Euro 390,00**) e fiscali (IVA 20% **Euro 3.978,00**), così per complessivi **Euro 23.868,00=**;
- 7) di dare atto che la suddetta somma di **Euro 23.868,00=** sarà registrata a valere del Bilancio di Esercizio per il periodo di competenza relativo, conto economico "Costi per altri servizi non sanitari da settore privato" 3B.02.04.16.02, cdc 001 – Direzione Aziendale;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente.
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Carolina Cuzzoni)



### Elenco degli allegati

Allegato A Preventivo Ing. Gianluca Verdolini n. pagine 1

Allegato B Schema disciplinare di incarico n. pagine 5

Strutture aziendali da partecipare :  
S.S. Contabilità e Controllo di gestione

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'ASL 10  
S.S. Gestione delle Risorse Umane dell'ASL 10  
Dipartimento Amministrazione e Finanza Azienda U.S.L. 10 di Firenze



GIANLUCA  
VERDOLINI  
Ingegnere civile

- Via Castel Guinelli, 28 -  
50063 FIGLINE VALDARNO (FI)  
Tel.: 055/958259  
Cell.: 328/9592188 - 329/0894381

Prot. n° 02/2010

**Firenze, il 03/03/2010**

Alla cortese attenzione di:

**ISPO**

Istituto per lo Studio e la Prevenzione  
Oncologica

Via Cosimo il Vecchio, 2  
Firenze

**Oggetto: proposta di tipo economico per incarico professionale relativo alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro oltre supporto tecnico - ingegneristico alle attività di identificazione e adeguamento della nuova sede secondo le necessità dell'istituto.**

A seguito di incontro con la Dott.ssa C. Cuzzoni si rimette alla vs. cortese attenzione la proposta di cui all'oggetto dettagliata come di seguito:

<i>Attività</i>	<i>Prezzo (IVA esclusa)</i>
1. supporto all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.	7500,00
2. supporto tecnico - ingegneristico alle attività di identificazione e adeguamento della nuova sede secondo le necessità dell'istituto; tale attività comprende: - riunioni con la Direzione Aziendale per la definizione degli spazi di lavoro; - riunioni con i singoli professionisti per il dettaglio sui luoghi di lavoro; - redazione di planimetrie ai fini del trasloco; - attività di coordinamento della ditta deputata all'esecuzione del trasloco; - sopralluoghi nei vari presidi per la definizione degli spazi.	12000,00

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti in merito alla proposta formulata, invio i miei più cordiali saluti.

In fede.

(Ing. Gianluca Verdolini)

Allegato di lettere "B" alle delibere del Direttore Generale n° 49 del 15/01/2010

**ISPO - Istituto per lo Studio e la Prevenzione**

**Oncologica di Firenze**

**Sede Legale Via Cosimo il Vecchio, 2 - Firenze**

Repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AL  
"Servizio tecnico ingegneristico alle attività di  
identificazione e adeguamento dei bisogni  
dell'Istituto per la nuova sede e sicurezza e salute  
sui luoghi di lavoro".**

L'anno duemiladieci, questo giorno ..... del mese  
di ....., nei locali dell'ISPO - Istituto  
per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze

TRA

**l'ISPO - Istituto per lo Studio e la Prevenzione  
Oncologica, C.F. n. 94158910482, legalmente  
rappresentata dalla Dott.ssa Elena Lacquaniti, nata a  
Melito di Porto Salvo (RC) il 03/05/1966, nella sua  
qualità di Direttore Generale dell'Istituto per lo  
Studio e la Prevenzione Oncologica, di seguito  
denominato stazione appaltante;**

E

il Dott.Ing. Gianluca Verdolini, nato a Firenze, il  
10/09/1973, con studio avente sede legale in Figline  
Valdarno (FI), Via Castel Guinelli n. 28 di seguito  
denominato affidatario;

1



**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico. L'ISPO, in esecuzione della delibera del Direttore Generale n. .... del ....., conferisce al Dott. Ing. Gianluca Verdolini l'incarico professionale relativo al supporto tecnico-ingegneristico alle attività di identificazione e adeguamento della nuova sede secondo le necessità dell'Istituto (studio e redazione piano di fattibilità di massima e di dettaglio sulla collocazione delle diverse attività, sanitarie e non, nonché degli operatori nei nuovi locali a disposizione, definizione sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale degli spazi di lavoro e del dettaglio sui luoghi di lavoro, redazione delle planimetrie ai fini del trasloco, sopralluoghi nei diversi presidi per la definizione degli spazi, coordinamento tecnico delle attività connesse all'esecuzione del trasloco) nonché alle attività connesse alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in particolare per quanto riguarda il supporto tecnico all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08, così come meglio specificato nel preventivo economico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "A");

**Art. 2 - Prestazioni del professionista.**

L'affidatario s'impegna a svolgere l'incarico secondo le disposizioni impartite dalla stazione appaltante secondo quanto contenuto nel presente disciplinare e nel preventivo economico sopra citato, fatte salve le norme di legge vigenti in materia.

**Art. 3 - Onorari e spese.** Gli onorari da

corrispondere sono pari a € 19.500,00 oltre oneri previdenziali (2% INARCASSA) e fiscali (IVA 20%).

Gli onorari saranno liquidati in tranches secondo gli stati di avanzamento delle attività oggetto dell'incarico. L'affidatario sarà autorizzato ad emettere fattura solo dopo il ricevimento del Buono d'Ordine i cui estremi dovranno essere citati nella fattura stessa, che dovrà essere trasmessa in originale alla struttura competente dell'Istituto.

**Art. 4 - Responsabilità civile.** Per qualsiasi danno

che dovesse derivare dall'esecuzione dell'incarico professionale, la stazione committente riterrà responsabile il soggetto affidatario dell'incarico e potrà applicare altresì una penale corrispondente all'1 per mille del corrispettivo professionale

**Art. 5 - Risoluzione del contratto.** La stazione

appaltante si riserva di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 del C.C. e

seguenti, senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni sino a quel momento eseguite e liquidate, nei seguenti casi: per reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti dall'affidatario; nei casi di subappalto non consentiti; per ritardo nella consegna degli elaborati e nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare ; negli altri casi previsti dalla legge. Resta comunque impregiudicato il diritto della stazione appaltante di riservarsi ogni azione legale in caso di colpa grave o negligenza e di rivalersi sull'Incaricato per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'espletamento dell'incarico o dalla mancata ovvero incompleta consegna degli elaborati richiesti.

**Art. 6 - Definizione delle controversie.** Tutte le controversie che potessero sorgere tra l'affidatario e l'Istituto si dovranno definire in via amministrativa o con successivo ricorso alla giurisdizione ordinaria.

**Art. 7 - Spese di contratto.** La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso; le spese di bollo, se dovute sono a carico dell'affidatario.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'ISPO - Istituto per lo Studio e la Prevenzione

Oncologica

DIRETTORE GENERALE

**DOTT. SSA ELENA LACQUANITI**

.....

PER LA CONTROPARTE

.....

.....

ALL. "A": PREVENTIVO ECONOMICO